



SISTEMA DE INFORMACION TERRITORIAL TRINACIONAL -SINTET-

REGION TRIFINIO -HONDURAS, GUATEMALA, EL SALVADOR-

FICHA METODOLOGICA DE INDICADOR -NIVEL MUNICIPAL-

INDICADOR:	<b>TASA DE MOROSIDAD POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS SÓLIDOS EN EL AREA URBANA</b>
EJE:	<b>Capital productivo</b>
SUB-EJE:	Gestión pública local
CATEGORIA:	Cobertura
NIVEL:	Municipal
CODIGO:	NM-CP3-GPL-C
DEFINICION DEL INDICADOR:	Ingresos generados por la prestación de servicios de manejo de Desechos sólidos en área urbana, dividido entre el total de ingresos esperados de los usuarios que reciben el servicio, multiplicado por cien.
METODOLOGIA DE CALCULO:	<b>Tasa de morosidad por Servicio de Manejo de DSU</b> = (Total de ingresos generados por el número de usuarios registrados en los servicios de desechos sólidos, dividido entre total de ingresos esperados del el número de usuarios registrados en los servicios de desechos sólidos) multiplicado por 100.
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje (%)
FUENTE DE INFORMACION:	Tesorería municipal o contabilidad
PERIODICIDAD DE CALCULO:	Anual
OBSERVACION:	<p>Se entenderá por <u>Ingresos Generados</u> lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Monto percibidos y registrados contablemente por barrido de calles.</li><li>2. Monto percibidos y registrados contablemente en la municipalidad por recolección y manejo de desechos sólidos.</li></ol> <p>Se entenderá por <u>Tasa de Morosidad</u>: El monto del pago por servicios de Manejo de Desechos Sólidos que debió recibirse, pero que los usuarios no pagaron en el periodo de un año.</p> <p>Se entenderá por <u>Inmuebles</u>: Toda vivienda, negocio, industria, empresa, edificios públicos.</p> <p><u>Se definen como Inmuebles</u>: Todos aquellos bienes que están íntimamente ligados al suelo, unidos de modo inseparable, física o jurídicamente, al terreno, tales como las parcelas, urbanizadas o no, casas, naves industriales, Las tierras, edificios, caminos, construcciones y minas.</p> <p><u>Viviendas</u>: Bienes inmuebles habitados por personas.</p> <p><u>Negocio</u>: Es todo inmueble donde se realizan actividades lícitas de compra y venta de bienes y servicios.</p> <p><u>Industrias</u>: Es todo Inmueble donde se realizan actividades de producción, transformación y valor agregado a bienes materiales.</p>



**SISTEMA DE INFORMACION TERRITORIAL TRINACIONAL -SINET-**  
**REGION TRIFINIO -HONDURAS, GUATEMALA, EL SALVADOR-**

---

Medio de verificación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registro Contable municipal de ingresos.</li><li>• Registro de contribuyentes que reciben el servicio.</li><li>• Registro de contribuyentes que pagan el servicio.</li></ul>
-----------------------	--

**PROTOCOLO DE LEVANTAMIENTO DE DATOS DEL INDICADOR (NM-CP3-GPL-C)**

Pasos:

1. En la municipalidad el Coordinador de la Unidad de Servicios Públicos será el encargado de:
  - a) Recoger la información del número de toneladas que ingresan para ser tratadas en la Planta de tratamiento de Desechos Sólidos o relleno sanitario.
  - b) El encargado de presupuesto deberá conocer el ingreso que se obtiene de prestar el servicio de recolección de basura.
  - c) Deberá realizar una comparación del ingreso presupuestado y el ingreso real, para verificar la morosidad de los usuarios.
2. Cálculo del indicador.  
Ver Metodología de Cálculo



SISTEMA DE INFORMACION TERRITORIAL TRINACIONAL -SINET-

REGION TRIFINIO -HONDURAS, GUATEMALA, EL SALVADOR-

INSTRUMENTO PARA EL LEVANTAMIENTO DE DATOS (NM-CP3-GPL-C)

FICHA DE CAMPO PARA LEVANTAMIENTO DE DATOS

PAIS:	CODIGO:
MANCOMUNIDAD:	CODIGO:
MUNICIPIO:	CODIGO:
FECHA DE RECOLECCION:	
NOMBRE DEL RECOLECTOR DE INFORMACION:	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE FACILITA LA INFORMACION:	
AÑO:	

RESUMEN DE LA INFORMACION RECABADA EN TESORERIA MUNICIPAL

DESCRIPCION	ANUAL
Tasa de morosidad = Ingresos percibidos del número de usuarios que pagaron los servicios de recolección de desechos DIVIDIDO ENTRE el ingreso esperado del total de usuarios registrados en los servicios de recolección de desechos sólidos X 100. Seguidamente El dato obtenido lo restamos del 100%	
<b>TOTAL</b>	

Firma y Sello del Responsable